DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

- CHEŁMSKO ŚLĄSKIE -

1. Deklaruję w roku szkolnym 2021/2022 kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna:**…………….…………………………………………………………………**
2. Deklarowany pobyt dziecka w placówce: **proszę wpisać godziny pobytu dziecka**

**⬜ pobyt od godz .……………..…….do godz. ……….………….**

1. **DANE DZIECKA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko,imiona |  |
| PESEL |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
|  Adres zamieszkania |
| Miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania |  |

1. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA / opiekun prawny | OJCIEC / opiekun prawny |
| Imię, nazwisko |  |  |
| Miejsce pracypieczątka zakładu,godziny pracy**.****(potwierdza zakład pracy)** |  |  |
| Tel. komórkowy |  |  |
| Adres e-mail  |  |  |

Oświadczam, że:

* **Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**
* **Podanie danych osobowych zawartych w deklaracji jest konieczne z uwagi na potrzeby przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego i jest wymogiem ustawowym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji.**
* **Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjna na temat przetwarzania danych osobowych.**

Zobowiązuję się do:

* **Zapoznania się z postanowieniami statutu przedszkola i przestrzegania ich.**
* Podawania do wiadomości przedszkola niezwłocznie wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,

**Chełmsko Śląskie, dnia** .................................

 .....................................................................

 (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

Klauzula rekrutacyjna kontynuacji uczęszczania do przedszkola

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie RODO), informujemy, iż:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowychoraz kandydata jest **Zespół Szkolno - Przedszkolny w Chełmsku Śląskim, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu z siedzibą przy ul. Kolonia 14, 58‑420 Lubawka, telefon/fax (75) 74 22116,adres poczty e-mail:spchelmsko@poczta.onet.pl.**
2. Inspektorem Ochrony Danych **jest Pan Tomasz Więckowski tel. 693337954 adres e‑mail:****iod2@synergiaconsulting.pl**
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych **przez Administratora jest art. 6. ust 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku** **z art. 150, 151, 152, 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).**
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu
* **przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;**
* **przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;**
1. Podanie wszystkich danych osobowych **jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji do przedszkola.**
2. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy**:**
* **dane osobowe kandydatów przyjętych przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do oddziału przedszkolnego;**
* **dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku od zakończenia rekrutacji;**
* **dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia**
1. Posiada Pani/Pan prawo **dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia gdy;**
* **dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, oraz upłynął okres w jakim Administrator był zobowiązany przechowywać dokumentację rekrutacyjną ,dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;**
1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi **do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.**